



Répcelaki Sportegyesület

ÜGYVITELI MUNKATÁRS

munkakörbe keres új munkatársat

FOGLALKOZTATÁS JELLEGE

- Részmunkaidős (4 órás), a későbbiekben pedig teljes munkaidős (8 óra)

FELADATOK

- A Répcelaki Sportegyesület napi szintű ügyviteli feladatainak ellátása

ELVÁRÁSOK

- Minimum középfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány, vezetési gyakorlat
- Számítógépes ismeretek (Office programok, e-mail stb.)
- Jó kommunikációs készség
- Precíz, megbízható munkavégzés, rugalmas rendelkezésre állás

ELŐNY

- Répcelaki (esetleg nicki, csánigi) lakhely
- Sportszakmai területen szerzett tapasztalat

AMIT KÍNÁLUNK

- Hosszútávú munkalehetőség
- Modern, jól felszerelt, fiatalos munkakörnyezet
- Rugalmas munkaidőbeosztás

Jelentkezni fényképes szakmai önéletrajz elküldésével az info@repcelakisport.hu e-mail címen lehet.

A munkakörrel kapcsolatban bővebb információ Dr. Bogdán Olivér elnökségi tagnál (bogdoly@gmail.com, +36 20 956 1884), valamint Gallen Ervin elnökségi tagnál kérhető személyesen (hétköznap 8 és 17 óra között) a Répce Sportcsarnokban (Répcelak, Arany János utca 9.), illetve telefonon a 95/372-200-as számon.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2018. február 15.